

전라남도 일본사무소 직원 채용 공고

(수출입 통상·교류·관광·투자유치 등 분야)

전라남도 일본사무소에서 국제활성화를 위한 대일본 관련 통상, 교류, 관광, 투자유치 등의 업무를 담당할 직원을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023. 12. 06.

전라남도 일본사무소장

I. 채용 개요

- 채용인원 : 1명
- 채용분야 : 국제 통상, 교류, 관광, 투자유치 등
- 채용기간 : 3개월 간 인턴과정 후 최종 채용
 - 인턴과정 시 급료의 70% 지급하고 정식 계약 후 100% 지급
 - ※ 인턴과정 중의 근무성적 평가 후 1년 단위 계약으로 변경여부 결정
- 채용방법 : 서류심사·면접전형 후 선발
- 보수수준 : 월 25만 엔 / 연봉 380만 엔 수준
 - (고용·건강·산재보험, 성과금, 퇴직금, 교통비 등 포함)
 - ※ 최종 보수액은 근무경력, 업무능력 등 종합 반영하여 결정.
- 근무조건
 - 근무시간 : 월요일~금요일, 09:00~18:00
 - 휴가일수 : 「일본 노동기준법 제39조」에 따라 연가 부여
 - 공 휴 일 : 토·일요일, 오사카총영사관 휴무일 적용
- 주근무지 : 大阪市北区中崎2丁目4-2 大阪韓国人会館1階

II. 응시 자격

○ 응시자격

- 일본에서 합법적 근로가 가능한 자
 - * 「재외공관 행정직원 규정」 제7조에 따른 결격사유가 없는 사람
- JLPT(일본어능력시험) N1 소지자 또는 JPT 고득점자(660점 이상)로서 한국어와 일본어 능통하며 통번역 가능자
- 일본 내에서 운전이 가능한 자

○ 우대사항

- 현지 국적 또는 영주권자 등
- 엑셀, 한글문서 작성 가능한 자
- 수출통상, 국제교류, 관광 및 투자유치 등 관련 분야 3년이상 경력자 우대

III. 채용 일정

○ 원서 접수기간 : '23. 12. 06 ~ 12. 19.(화) 17:00까지

- 접수: e메일(webmaster@jeonnam-osaka.com) 통해 접수

○ 서류 및 면접 전형('23. 12. 27까지) : 인성·직무언어능력 등 평가

○ 합격자 결정('23. 12월 말) 및 근무('24. 01월 부터)

- ※ 위 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

IV. 지원서류 제출

○ 제출서류 (한글본 1부, 일어본 1부)

- (필수) 응시원서(별첨 1), 이력서(별첨 2), 개인정보동의서(별첨 3)

※ 이력서 기재 내용(학력, 경력, 자격증 등)에 따른 증명서 첨부

※ 경력사항이 있을 경우 본인이 추진한 주요 업무 및 실적 기재(서식 자유)

- (필수) 자기소개서(서식 자유)

- (선택) 이전 근무지 추천서(서식 자유)

VI. 기타사항

○ 주의사항

- 응시서류에 허위기재, 구비서류 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 자는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음.
- 제출하신 서류는 일체 반환하지 않으며 일정 보관기간 후 폐기됨.

○ 문의사항

- 기타 문의는 이메일(webmaster@jeonnam-osaka.com)로 바람.
- ※ 문의는 '23. 12. 19.(월) 16:00까지 도착한 메일까지만 답변이 가능함

【별첨 1】

응시원서

접수번호	
------	--

모집분야	<input type="checkbox"/> 통상, 교류, 관광, 투자유치
------	---

사진부착 (3×4cm)	성명	한글 (한자)		성별	
	생년월일		(세)	전화번호	
	주소				

출생지	
최종학력	
자격증보유여부	

경력사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

전라남도일본사무소 직원 채용에 따른 응시원서를 제출합니다.

2023년 월 일

응시자 (인)

전라남도 일본사무소장 귀하

【별첨 3】

개인정보이용동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 ①전라남도 일본사무소 직원 채용의 자격기준과 관련하여 제출 서류의 진위여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

② 제공받는 기관	전라남도일본사무소
③ 이용 목적	제출서류 진위여부 확인 및 신원조회
④ 제공 항목	성명, 주민등록번호, 본적지 등
⑤ 개인정보 보유 및 이용기간	불합격자 : 작성일로부터 2개월 합격자 : 작성일로부터 1년
⑥ 고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2023. . .

성명 (서명)

《개인정보자료제공 동의서 기재요령》

- ① 개인정보 수집 목적을 기재합니다.
- ② 개인정보를 제공받는 자 또는 기관 명칭을 기재합니다.
- ③ 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적을 기재합니다.
- ④ 제공하는 개인정보의 항목을 모두 기재합니다.
- ⑤ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간을 기재합니다.
- ⑥ 고유식별정보, 민감정보 처리시 별도 동의 여부를 표시합니다.